



Das Personalauswahltool

Rollenbeschreibung mit Beispielen

Von Regina Bergdolt, 2019

Gut, dass Sie dieses Beispiel gefunden haben – beim Profi für HR-Struktur und Personalauswahl.

Möchten Sie selbst ganz leicht eine Rollenbeschreibung erstellen? Nutzen Sie einfach die Freemium-Version unseres Personalauswahltools:

ruck-zuck zur Profi-Rollenbeschreibung – kostenlos.

Legen Sie los mit der Basisversion auf <https://tool.treffsichere-personalauswahl.de/>

Autorin: Regina Bergdolt

Recruiterin, Eignungsdiagnostikerin und Softwareunternehmerin

Regina Bergdolt ist seit 20 Jahren Expertin für Recruiting und Personalentwicklung; sie hat zahlreiche Auswahlverfahren für Schlüsselpositionen erfolgreich durchgeführt.



Als Autorin arbeitet sie mit führenden Wissenschaftlern der Wirtschaftspsychologie sowie der künstlichen Intelligenz zusammen.

Sie ist als Speakerin gefragt und betreibt eine firmeneigene Software zur professionellen Personalauswahl. Regina Bergdolt engagiert sich als Vorstand im Förderverein Forschungszentrum Informatik Karlsruhe.

Bei Fragen zu Stellenbeschreibungen und zur Personalauswahl kontaktieren Sie mich gerne unter 0621 828 4798 oder unter bergdolt@unternehmen-im-wachstum.de.



So sieht eine professionelle Rollenbeschreibung aus

Anforderungsprofil	
1. Bezeichnung der Rolle	z. B. Teamleiter Controlling, Python-Entwickler, Kaufmännischer Geschäftsführer (m/w/d)
2. Zielsetzung für das Unternehmen	<p><i>Beispiele:</i></p> <p>Teamleiter/in Controlling: Konzeption und Anwendung wirksamer und professioneller Controlling-Prozesse für die Transparenz von Leistungs- und Werteflüssen</p> <p>Einkaufsleiter/in: Leitung des gesamten Einkaufsprozesses im Unternehmen mit dem Ziel, die Beschaffung von Sach- und Dienstleistungen in optimaler Qualität zu wirtschaftlichen Bedingungen sicherzustellen</p>
3. Kernaufgaben	<p><i>Beispiel: Einkaufsleiter (m/w/d)</i> <i>(Maximal 10 Kernaufgaben)</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Entwicklung und Umsetzung von Möglichkeiten zur Kosteneinsparung bei Einkaufskonditionen und –prozess• Komplexe Einkaufsprojekte initiieren und abwickeln• Systematisierung der Beziehungen zu Lieferanten in organisatorischer und vertraglicher Hinsicht• Pflege und Prüfung der Lieferantenbeziehungen hinsichtlich Preis und Leistung sowie der Vertragstreue• Standardisierung des Beschaffungsprozesses mit Blick auf Umfang, Qualität und Termintreue• Erarbeiten, Fortführen und Erweitern von Rahmenverträgen•
4. Verantwortlichkeit	(Verantwortung für Budgets, Entscheidungen, Vertragsabschlüsse mit Wertgrenze, Ergebnisse von Verhandlungen mit Kunden oder Lieferanten etc.)
5. Berichtsweg, Vertretung	Position, an die berichtet wird
6. Personalverantwortung	Bei Führungsverantwortung Position der Mitarbeiter, z. B. alle Mitarbeiter im Bereich Einkauf



Fachliches Qualifikationsprofil	
7.1. Ausbildung	Berufsausbildung, Studium etc.
7.2 Berufs- und Aufgabenerfahrung	
7.3 Erforderliche Zusatzqualifikationen	Studienschwerpunkte, Abschlüsse nach dem Studium wie z. B. Bilanzbuchhalter, Fachkraft vernetzte IT-Systeme
7.4 IT-Kenntnisse	
7.5 Fremdsprachen	Empfehlenswert: europäischer Referenzrahmen für Sprachen mit Level
7.6 Vergütung	Einstufung lt. Tarifgruppe bei tariflichen Positionen bzw. Gehaltsangabe im Rahmen des Vergütungssystems
7.7 Anforderung an Mobilität	Anforderung an Mobilität, Reisebereitschaft
8. Erfolgskritische überfachliche Kompetenzen <i>(Beschreibung auf Verhaltensebene und mit Verhaltensankern)</i>	<i>Beispiele</i> <ul style="list-style-type: none">• Teamfähigkeit: Bereitschaft, sich in ein bestehendes Team zu integrieren und aktiv zum Teamerfolg beizutragen• Organisationskompetenz: plant vom Ziel her, zerlegt größere Aufgaben in konkrete Arbeitsschritte, setzt klare Arbeitsprioritäten• Unternehmerisches Handeln: erkennt wesentliche Zukunftschancen im Markt, arbeitet konsequent ergebnisorientiert, minimiert Kosten und maximiert Erträge



Eine Rollenbeschreibung schnell und einfach selbst erstellen?

Nutzen Sie die kostenlose Basisversion einer Rollenbeschreibung auf <https://tool.treffsichere-personalauswahl.de/>

Kontaktdaten

Regina Bergdolt
Windeckstraße 44
68163 Mannheim

Telefon 0621 828 4798
E-Mail: bergdolt@unternehmen-im-wachstum.de
<https://www.unternehmen-im-wachstum.de/>